Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1034212001207 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 04.06.2020 за
ГРН 2204200396002

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 421999700C5AA72B94A79D656AD69A3C9
Владелец: Бунина Татьяна Давыдовна
ИФНС России по г. Кемерово
Действителен: с 11.09.2019 по 11.09.2020

СОГЛАСОВАН

Заместитель председателя Комитета
по управлению государственным

«__» _____ 2020

_____ Е.Н. Конюхова

УТВЕРЖДЕН

Министр социальной защиты
населения Кузбасса

«__» _____ 2020

_____ Е.А. Воронина

Устав
государственного бюджетного стационарного учреждения
социального обслуживания «Краснинский психоневрологический интернат»
(новая редакция)

Кемеровская область – Кузбасс,
Ленинск-Кузнецкий район,
с. Красное,
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией устава государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Кемеровской области «Краснинский психоневрологический интернат» департамента социальной защиты населения Кемеровской области.

Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания «Краснинский психоневрологический интернат», в дальнейшем именуемое «Учреждение», ранее именовалось государственным бюджетным стационарным учреждением социального обслуживания Кемеровской области «Краснинский психоневрологический интернат» департамента социальной защиты населения Кемеровской области, государственным стационарным учреждением социального обслуживания «Краснинский психоневрологический интернат» департамента социальной защиты населения Кемеровской области; государственным стационарным учреждением социального обслуживания социальной защиты населения Краснинским психоневрологическим домом-интернатом, созданным на основании решения администрации Ленинск-Кузнецкого района от 26.12.1994 № 413.

Настоящий Устав утвержден в новой редакции во исполнение распоряжения Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 31.03.2020 № 151-р «О переименовании государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной защиты населения Кузбасса».

Учреждение является правопреемником государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Кемеровской области «Краснинский психоневрологический интернат» департамента социальной защиты населения Кемеровской области.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания «Краснинский психоневрологический интернат».

Сокращенное: ГБУ «Краснинский психоневрологический интернат».

Тип Учреждения – бюджетное.

1.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных исполнительных органов государственной власти, законами и иными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса, приказами и распоряжениями Министерства социальной защиты населения Кузбасса, а также настоящим Уставом.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Кемеровская область – Кузбасс.

1.5. Функции и полномочия Учредителя от имени Кемеровской области – Кузбасса осуществляет Министерство социальной защиты населения Кузбасса (далее – Учредитель).

1.6. Полномочия в отношении государственного имущества Кемеровской области – Кузбасса, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, от имени Кемеровской области – Кузбасса осуществляет Комитет по управлению государственным имуществом Кузбасса (далее – Комитет).

1.7. Учреждение пользуется всеми налоговыми льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.9. Место нахождения Учреждения: 652576, Российская Федерация, Кемеровская область – Кузбасс, Ленинск-Кузнецкий район, с. Красное, ул. Кирова, д. 117.

Адрес Учреждения: 652576, Российская Федерация, Кемеровская область – Кузбасс, Ленинск-Кузнецкий район, с. Красное, ул. Кирова, д. 117.

1.10. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, создано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

2.2. Учреждение имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности и лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации, печать с наименованием Учреждения и наименованием органа, в ведении которого оно находится, эмблему (при наличии), бланки с наименованием Учреждения, другие печати и штампы.

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

2.4. Учреждение может иметь в своем составе структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами.

2.5. Учреждение подотчетно:

Учредителю по вопросам уставной деятельности в пределах его компетенции;

Комитету по вопросам целевого использования и сохранности недвижимого и движимого имущества.

3. Предмет, цели и направления деятельности Учреждения

3.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Кемеровской области – Кузбасса, страдающим психическими хроническими заболеваниями, признанными нуждающимися в социальном обслуживании в связи с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (далее – получатель социальных услуг, гражданин), социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании в помещениях Учреждения.

3.2. Основными целями создания Учреждения являются:

3.2.1. Организация ухода и наблюдения за получателями социальных услуг, их отдыха и досуга, формирование позитивных интересов, оказание им первичной

доврачебной медицинской помощи, проведение лечебно-оздоровительных мероприятий, проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий.

3.2.2. Осуществление мероприятий по социально-медицинской реабилитации (в том числе лечебно-трудового характера), социальной адаптации получателей социальных услуг с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности.

3.3. Для достижения целей, указанных в подпунктах 3.2.1, 3.2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет предоставление социальных услуг согласно перечню социальных услуг, утвержденных Законом Кемеровской области от 18.12.2014 № 121-ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг».

3.4. Прием и размещение получателей социальных услуг в Учреждении с учетом их состояния здоровья.

3.5. Основной вид деятельности Учреждения: предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг, указанным в пункте 3.1 настоящего Устава.

3.6. Иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

3.6.1. Осуществление медицинской деятельности на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности.

3.6.2. Стирка и химическая чистка изделий из ткани и меха (стирка личных вещей получателей социальных услуг).

3.6.3. Ремонт одежды и текстильных изделий (ремонт личных вещей получателей социальных услуг).

3.6.4. Предоставление парикмахерских услуг.

3.6.5. Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта.

3.6.6. Выращивание овощей, бахчевых, корнеплодных и клубнеплодных культур, грибов и трюфелей.

3.6.7. Разведение молочного крупного рогатого скота, производство сырого молока.

3.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации имеется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении лицензии.

3.8. Учреждение выполняет государственное задание, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основным видом деятельности.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.9. Учреждение осуществляет в порядке, определенном нормативным правовым актом Кемеровской области – Кузбасса, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

3.10. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального

обслуживания получателям социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальными программами и договорами о предоставлении социальных услуг (далее – договор), заключенными с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований законодательства Российской Федерации.

3.11. Плата за предоставление социальных услуг производится на основании договора.

Социальные услуги в Учреждении предоставляются получателям социальных услуг за плату или частичную плату, за исключением получателей социальных услуг, установленных законодательством Российской Федерацией и Кемеровской области – Кузбасса.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в Учреждении рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с законодательством Российской Федерацией и Кемеровской области – Кузбасса.

4. Имущество и финансы Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Кемеровской области – Кузбасса и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления Учреждения в отношении имущества Кемеровской области – Кузбасса возникает у Учреждения с момента передачи ему этого имущества, кроме случаев, установленных законодательством.

Право оперативного управления Учреждения в отношении, переданного ему Кемеровской областью – Кузбассом недвижимого имущества возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права оперативного управления Учреждения на это имущество.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Имущество, земельный участок и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе.

4.2. Учреждение владеет и пользуется имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Комитета в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбассом, и распоряжается этим имуществом с согласия Комитета.

4.3. Учреждение без согласия Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.4. Источниками формирования имущества, финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

бюджетные ассигнования в виде субсидий из областного бюджета;

денежные средства от оказания платных услуг;

добровольные пожертвования граждан и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством.

4.5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, для которых оно создано. Комитет не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования имущества, находящегося у последнего на праве оперативного управления.

4.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, а также имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Учреждение, в случае приобретения в собственность Кемеровской области – Кузбасса имущества, обеспечивает своевременную государственную регистрацию права собственности Кемеровской области – Кузбасса, права оперативного управления на него, если законодательством предусмотрена обязанность такой регистрации.

4.7. Изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по значению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением, за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, осуществляется Комитетом.

4.8. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видом деятельности, отнесенным его Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

4.9. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляют Учредитель и Комитет.

4.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего

пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершение крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.13. Учреждение с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Комитетом или имущества, приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5. Права и обязанности Учреждения и получателей социальных услуг

5.1. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе государственных контрактов, иных договоров, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение имеет право:

5.2.1. Привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц.

5.2.2. Приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, оказываемой финансовой помощи.

5.2.3. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития.

5.2.4. Запрашивать соответствующие органы государственной власти и получать от указанных органов информацию, необходимую для Учреждения.

5.2.5. Быть включенным в реестр поставщиков социальных услуг Кемеровской области.

5.2.6. Получать в течение двух рабочих дней информацию о включении Учреждения в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг.

5.2.7. Предоставлять получателям социальных услуг по их желанию, выраженному в письменной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

5.3. Учреждение осуществляет мероприятия по комплексной безопасности, гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса.

5.4. Учреждение обязано:

5.4.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса.

5.4.2. Предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и договорами.

5.4.3. Предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об их стоимости либо о возможности получать их бесплатно.

5.4.4. Использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных и требованиями о защите персональных данных.

5.4.5. Предоставлять Учредителю информацию для формирования регистра получателей социальных услуг Кемеровской области.

5.4.6. Осуществлять социальное сопровождение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.7. Обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы.

5.4.8. Предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услугами почтовой связи.

5.4.9. Обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время.

5.4.10. Обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг.

5.4.11. В течение 24 часов с момента поступления получателя социальных услуг в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке принимать меры по оповещению его родственников или иных лиц по его указанию.

5.4.12. Информировать родственников получателя социальных услуг, а также иных лиц по его указанию об изменениях состояния его здоровья и чрезвычайных происшествиях с ним.

5.4.13. Исполнять возложенные на него функции опекуна и попечителя.

5.4.14. Обеспечивать безопасность находящихся в Учреждении получателей социальных услуг, контролировать содержание посылок и передач.

5.4.15. Обеспечивать организацию труда работников Учреждения, внедряя в практику работы средства малой механизации, облегчающие труд по уходу за тяжелобольными.

5.4.16. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

5.4.17. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством.

5.4.18. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в порядке, установленном законодательством за ущерб, причиненный здоровью работника во время исполнения им трудовых обязанностей.

5.4.19. Нести ответственность в объеме своей компетенции за нарушение договорных, денежных, расчетных, налоговых и иных обязательств в соответствии с законодательством.

5.4.20. Вести бухгалтерский учет, составлять налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

5.4.21. Предоставлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность Учредителю и соответствующим органам в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса, Учредителем.

5.4.22. Обеспечивать сохранность имущества, основных фондов, товарно-материальных ценностей и другого имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и по назначению.

5.4.23. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья

работников.

5.4.24. Обеспечивать своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт объектов имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.4.25. Обеспечивать осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории, на которой расположены объекты недвижимого имущества, закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления.

5.4.26. Обеспечивать потребности Учреждения мебелью, технологическим и медицинским оборудованием, постельными принадлежностями, хозяйственным и иным инвентарем, материалами, осуществлять рациональное использование имущества, а также его списание в установленном порядке.

5.4.27. Обеспечивать соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности объектов и получателей социальных услуг, пропускного режима для сотрудников и получателей социальных услуг, санитарно-гигиенических требований и противоэпидемического режима в соответствии с законодательством.

5.4.28. Представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса и настоящим Уставом.

5.4.29. Обеспечивать открытость и доступность информации о своей деятельности, указанной в пункте 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

5.4.30. Размещать информацию и документы, указанные в части 2 статьи 13 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлять в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5.4.31. Исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг.

5.5. Учреждение не вправе:

5.5.1. Ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения.

5.5.2. Применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

5.5.3. Предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.6. При предоставлении социальных услуг в Учреждении должны быть обеспечены:

1) возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории Учреждения, а также при пользовании услугами, предоставляемыми Учреждением;

2) возможность для самостоятельного передвижения по территории Учреждения, входа, выхода и перемещения внутри Учреждения (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

3) дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение Учреждения знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории Учреждения, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;

4) дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с

использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика;

5) оказание иных видов посторонней помощи.

5.7. Получатели социальных услуг имеют право на:

1) уважительное и гуманное отношение;

2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения социальных услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

4) отказ от предоставления социальных услуг;

5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) участие в составлении индивидуальной программы;

7) обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

8) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

9) социальное сопровождение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Учреждения при оказании социальных услуг;

11) участие в общественных комиссиях по защите прав получателей социальных услуг, создаваемых в Учреждении;

12) временное выбытие из Учреждения на срок не более 1 месяца в течение года, с соблюдением пункта 6.6 настоящего Устава;

13) обращение непосредственно к руководителю Учреждения или заведующему отделением по вопросам предоставления социальных услуг и соблюдения прав, предоставленных Законом Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» и Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

14) подачу без цензуры жалоб и заявлений в органы представительной и исполнительной власти, прокуратуру, суд, к адвокату, в государственное юридическое бюро (при наличии);

15) встречу с адвокатом, работником или уполномоченным лицом государственного юридического бюро и со священнослужителем наедине;

16) исполнение религиозных обрядов, соблюдение религиозных канонов, в том числе поста, иметь религиозные атрибутику и литературу, если это не нарушает внутренний распорядок Учреждения;

17) выписку газет и журналов;

18) получение общего образования, в том числе по адаптированной образовательной программе;

19) получение наравне с другими получателями социальных услуг вознаграждение за труд в соответствии с его количеством и качеством, если получатель социальных услуг участвует в производительном труде.

5.7.1. Получатели социальных услуг могут иметь иные права, установленные законодательством.

5.8. Получатели социальных услуг обязаны:

1) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

2) своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

3) соблюдать условия договора, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставляемых социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

5.9. Получателям социальных услуг, являющимися пенсионерами, во время пребывания в Учреждении, выплата пенсии производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса.

6. Условия приема, содержания и выбытия из Учреждения

6.1. В Учреждение принимаются указанные в пункте 3.1 настоящего Устава граждане, не имеющие установленных медицинских противопоказаний к приему в Учреждение.

6.2. Прием в Учреждение производится на основании документов, указанных в пункте 8.1 Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденного постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 № 517 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания».

6.3. История болезни, медицинская карта и другие медицинские документы, заведенные во время пребывания в Учреждении, хранятся отдельно.

6.4. Руководитель Учреждения в течение суток с даты предоставления гражданином или его законным представителем документов, указанных в пункте 6.2 настоящего Устава, заключает с гражданином или его законным представителем договор.

Договор от имени недееспособного гражданина заключается органом опеки и попечительства по месту нахождения Учреждения, в которое прибыл гражданин на социальное обслуживание.

6.5. Перевод получателя социальных услуг из Учреждения в учреждение общего типа и наоборот осуществляется согласно заключению врачебной комиссии психоневрологической медицинской организации с указанием вида учреждения при наличии его письменного заявления и на основании путевки, выданной Учредителем.

Перевод получателя социальных услуг из Учреждения в другое учреждение психоневрологического типа производится на основании письменного заявления получателя социальных услуг или его законного представителя Учредителю, заключения врачебной комиссии психоневрологической медицинской организации с указанием вида учреждения и на основании путевки, выданной Учредителем.

Перевод получателя социальных услуг из Учреждения в другую организацию социального обслуживания осуществляется при наличии свободных мест.

6.6. Временное выбытие получателя социальных услуг по личным мотивам из Учреждения разрешается при наличии заключения врача о возможности выезда, письменного обязательства родственников об обеспечении ухода за получателем социальных услуг и с согласия руководителя Учреждения на срок не более 1 месяца в течение года.

В письменном обязательстве родственников об обеспечении ухода за получателем социальных услуг указывается срок временного выбытия получателя социальных услуг.

В случае прохождения получателем социальных услуг лечения в стационаре медицинской организации срок временного выбытия исчисляется исходя из сроков нахождения его в стационаре медицинской организации.

Расходы на проезд и проживание получателя социальных услуг у родственников Учреждением не возмещаются.

Решение о временном выбытии принимается Учреждением в срок не более

5 рабочих дней со дня регистрации заявления получателя социальных услуг или его законного представителя и оформляется приказом Учреждения с обязательным указанием основания временного выбытия.

6.7. Расторжение договора и снятие с социального обслуживания производится:

1) по личному письменному заявлению получателя социальных услуг при наличии заключения врачебной комиссии психоневрологической медицинской организации с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья получатель социальных услуг способен проживать самостоятельно;

2) по письменному заявлению законного представителя, одного из родственников (в случае раздельного проживания родственников) либо совместно проживающих родственников, обязующихся осуществлять уход за получателем социальных слуг, признанным в установленном порядке недееспособным;

3) по истечении 3 месяцев отсутствия получателя социальных услуг в Учреждении с даты регистрации в органах внутренних дел заявления о розыске самовольно ушедшего из Учреждения получателя социальных услуг;

4) в случае отказа получателя социальных услуг либо его родственников вносить плату за социальные услуги;

5) при осуждении получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде реального лишения свободы;

6) при наличии заключения уполномоченной медицинской организации о наличии у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию;

7) при нарушении получателем социальных услуг или его законным представителем условий, предусмотренных договором;

8) при изменении обстоятельств, послуживших основанием для признания получателя социальных услуг нуждающимся в социальном обслуживании;

9) при выявлении в период нахождения на социальном обслуживании факта представления получателем социальных услуг недостоверной информации об отсутствии родственников (супруга (супруг), родители, дети).

При расторжении договора руководитель Учреждения издает приказ о снятии получателя социальных услуг с социального обслуживания. Получателю социальных услуг, его законному представителю или родственникам, обязавшимся осуществлять уход за получателем социальных услуг, выдаются паспорт, личные вещи и ценности, хранившиеся в Учреждении, справка с указанием периода нахождения получателя социальных услуг на социальном обслуживании и причин снятия его с социального обслуживания.

6.8. После прекращения предоставления гражданину социальных услуг на условиях постоянного проживания в Учреждении Учреждение в течение 7 рабочих дней со дня выбытия гражданина уведомляет об этом территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации и Учредителя.

После прекращения предоставления гражданину социальных услуг Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня выбытия гражданина вносит соответствующие сведения в регистр получателей социальных услуг, а также направляет уполномоченному органу, вынесшему решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и выдавшему индивидуальную программу, информацию о результатах выполнения индивидуальной программы.

6.9. Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги получателей социальных услуг, принятых в Учреждение, не помещенные в кредитные организации, по их желанию сдаются в Учреждение на хранение до востребования их владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном законом порядке.

Суммы алиментов, пенсий, пособий, возмещения вреда здоровью и вреда понесенного в случае смерти кормильца, а также иные выплачиваемые на содержание

получателей социальных услуг, в отношении которых Учреждение является опекуном или попечителем, средства, за исключением доходов, которыми получатели социальных услуг вправе распоряжаться самостоятельно, подлежат зачислению на отдельный номинальный счет, открываемый Учреждением в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.10. Отказ от социального обслуживания.

6.10.1. Получатель социальных услуг или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает Учредителя и Учреждение от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

6.10.2. Гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

7. Управление Учреждением, компетенция Учредителя и Комитета

7.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

7.1.1. Определение основных направлений деятельности Учреждения.

7.1.2. Формирование и утверждение государственного задания Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

7.1.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением.

7.1.4. Принятие решения о досрочном прекращении или изменении объемов государственного задания.

7.1.5. Подготовка и согласование в установленном порядке проекта распоряжения Правительства Кемеровской области – Кузбасса об изменении типа Учреждения.

7.1.6. Заключение и расторжение трудовых договоров с руководителем Учреждения либо с исполняющим обязанности руководителя Учреждения, а также внесение в указанные договоры изменений.

7.1.7. Согласование сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, при наличии согласия Комитета.

7.1.8. Согласование совершения Учреждением крупной сделки.

7.1.9. Одобрение совершения Учреждением сделок, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.1.10. Утверждение устава Учреждения, изменений в устав.

7.1.11. Назначение ликвидационной комиссии, председателя ликвидационной комиссии, установление порядка и сроков ликвидации Учреждения, утверждение промежуточного ликвидационного баланса.

7.1.12. Утверждение передаточного акта.

7.1.13. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса, настоящим Уставом.

7.2. Руководителем, отвечающим за непосредственное управление деятельностью Учреждения, является директор, назначенный на должность в порядке установленном

законодательством.

7.3. Директор Учреждения в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса, настоящим Уставом и трудовым договором.

Управление Учреждением директор осуществляет на принципах единоначалия и несет полную ответственность за работу Учреждения перед Учредителем, по вопросам использования и сохранности имущества перед Комитетом.

7.4. Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

7.4.1. Действует от имени Учреждения без доверенности.

7.4.2. Организует работу Учреждения и его структурных подразделений.

7.4.3. Представляет интересы Учреждения в исполнительных органах государственной власти, правоохранительных органах, государственных унитарных предприятиях, государственных учреждениях, организациях различных форм собственности на территории Кемеровской области – Кузбасса и за ее пределами.

7.4.4. Выдает доверенности отдельным работникам Учреждения на совершение ими действий от имени Учреждения.

7.4.5. Совершает сделки от имени Учреждения.

7.4.6. Открывает счета в соответствии с законодательством.

7.4.7. Утверждает структуру, штатное расписание Учреждения в пределах утвержденной суммы субсидии на выполнение государственного задания.

7.4.8. Распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом в пределах, установленных законодательством.

7.4.9. Распределяет обязанности между своими заместителями.

7.4.10. В пределах своих полномочий дает указания, издает приказы, распоряжения, утверждает инструкции, положения и другие локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.

7.4.11. Осуществляет кадровую политику, принимает на работу, увольняет, заключает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощряет, представляет к премированию и награждению.

7.4.12. Обеспечивает финансово-хозяйственную деятельность и целевое расходование субсидии.

7.4.13. Принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, организует работу по повышению квалификации кадров, проводит работу по укреплению трудовой дисциплины.

7.4.14. Организует аттестацию работников.

7.4.15. Устанавливает размеры надбавок, доплат и других выплат, в пределах имеющихся средств, направленных на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса.

7.4.16. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

7.4.17. Открывает структурные подразделения в Учреждении, деятельность которых не противоречит целям, для которых создано Учреждение по согласованию с Учредителем.

7.4.18. Выполняет иные полномочия, возложенные на него законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбассом, настоящим Уставом и трудовым договором.

7.5. Директор Учреждения несет ответственность за:

7.5.1. Реализацию Учреждением уставных целей.

7.5.2. Сохранность и нецелевое использование государственного имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

7.5.3. Нецелевое использование субсидий.

7.5.4. Нарушение договорных обязательств.

7.5.5. Организацию ведения бухгалтерского учета, своевременность и полноту

представления отчетности, в том числе бухгалтерской, налоговой и статистической по установленным формам в соответствующие органы.

7.5.6. Несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности объектов и граждан, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима в Учреждении.

7.5.7. Необеспечение Учреждения мягким инвентарем, оборудованием, материалами, их рациональное использование и списание в установленном порядке.

7.5.8. Несоблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории.

7.5.9. Неисполнение или ненадлежащее исполнение законодательства Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса, приказов и распоряжений Учредителя, положений настоящего Устава, трудового договора.

7.5.10. Невыполнение иных полномочий, возложенных на него законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса, настоящим Уставом и трудовым договором.

7.6. Директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.7. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

7.8. Трудовой договор с директором Учреждения может быть прекращен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

7.9. Комитет в соответствии со своей компетенцией:

7.9.1. Осуществляет закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

7.9.2. Предоставляет Учреждению на праве постоянного (бессрочного пользования) земельные участки, необходимые для выполнения уставных задач.

7.9.3. Дает согласие на распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

7.9.4. Осуществляет контроль за использованием и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества.

7.9.5. Изымает излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

7.9.6. Утверждает перечень особо ценного движимого имущества.

7.9.7. Согласовывает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

7.9.8. Осуществляет контроль за соблюдением положений настоящего Устава по вопросам, относящимся к его компетенции.

7.9.9. Осуществляет иные функции и иные полномочия в сфере управления государственной собственностью Кемеровской области – Кузбасса в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса.

8. Попечительский совет Учреждения

8.1. Учреждение создает попечительский совет, действующий на основании Положения о попечительском совете Учреждения.

8.2. Попечительский совет является совещательным органом, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения. Попечительский совет

состоит из председателя, заместителя председателя, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Конкретное число членов попечительского совета определяется директором Учреждения, но не может быть менее 5 человек. Персональный состав попечительского совета определяется директором Учреждения.

В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

8.3. Основными задачами попечительского совета являются:

1) содействие в решении текущих перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

2) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

3) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

4) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

5) содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

6) содействие в информационной открытости Учреждения;

7) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

8.4. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета.

В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие – лицо, замещающее директора Учреждения.

8.5. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Учреждения.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производятся на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается в

соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса.

9.4. При реорганизации Учреждения, кроме реорганизации в форме выделения, все его документы в установленном порядке передаются правопреемнику.

9.5. Ликвидационная комиссия в соответствии со статьей 63 Гражданского кодекса Российской Федерации устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, оценивает его имущество, составляет ликвидационный баланс, утверждаемый в установленном законом порядке.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

9.7. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, в случае ликвидации, передается в Комитет.

9.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. Порядок внесения изменений в Устав

10.1. Устав в новой редакции, изменения в Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом и регистрируются в установленном порядке.

10.2. В случаях, предусмотренных федеральными законами, Устав в новой редакции, изменения, внесенные в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента уведомления регистрирующего органа о таких изменениях.

11. Хранение документов

Хранение документов осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса. При реорганизации Учреждения документы по личному составу и иные документы постоянного хранения передаются правопреемнику. При ликвидации – в архив.

12. Заключительные положения

12.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, рассматриваются в соответствии с законодательством.

12.2. Настоящий Устав составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.